

# Standaardformulier publicatieplicht

## Fondswervende instellingen

### 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- a) Het laten horen van de Joodse stem binnen het Nederlandse studentenmilieu teneinde een invloedrijke partij te zijn in diverse debatten over Joodse kwesties.
- b) Het motiveren, begeleiden en creëren van Joods young leadership om zodoende de huidige generatie van Joodse studenten te betrekken bij zowel het debat naar de buitenwereld als bij het besturen van verschillende Joodse organisaties in Nederland.
- c) Het verlenen van adviezen en andere diensten ten behoeve van Joodse studenten in Nederland zelfs als zij afkomstig zijn uit het buitenland.
- d) Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Chabad on Campus Nederland organiseert de volgende activiteiten om haar doelstellingen te verwezenlijken: Het beleid van Stichting Chabad on Campus is gericht op het verwezenlijken van haar doelstellingen, voornamelijk door het organiseren en faciliteren van: Synagogediensten; tefillienClub; sjabbat diners; evenementen rondom Joodse feestdagen; challah bake bijeenkomsten; mensa avonden voor studenten; sociale bijeenkomsten; groepsreizen; pastorale zorg; sociale zorg; relatiecoaching; mediation; carrierecoaching; huisvesting; begeleiding voorafgaand alsook het voltrekken van de Choepa (Joodse huwelijken); groepslessen Jodendom; privé-lessen Jodendom; Ivrietles; Yiddishles; lezingen op universiteiten; voorlichting & media optredens; wekelijkse parasja columns; advies aan Joodse instellingen en functionarissen hoe jongeren te bereiken; zondagochtend en woensdagmiddag joodse les in het Nederlands en Engels; bar & bat mitzwa begeleiding; mommy coaching; sociaal/cultuele bijeenkomsten voor jonge gezinnen; young leadership traject.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Chabad on Campus Nederland werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten: Erfstellingen en legaten; giften; opbrengsten uit activiteiten (minimaal), rente op vermogen en alle overige op wettige wijze verkregen inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Chabad on Campus Nederland besteedt de verkregen inkomsten aan projecten die zowel op korte, middellange als op lange termijn onze doelstellingen helpen verwezenlijken.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.chabadoncampus.nl](http://www.chabadoncampus.nl)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur ontvangen, conform de bepalingen in artikel 3.6 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is erop gericht haar personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instellingen. Vooral nog zijn in dienst van de stichting een jongerenrabbijn een jongerenwerker. De salariëring is vastgesteld evenredig aan de door de overheid gehanteerde beloningsstaffel voor predikanten in vaste dienst. Deze tabel wordt zowel gehanteerd door het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap als door de Nederlands Israelitische Hoofdsynagoge te Amsterdam.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Conform activiteitenverslag op website [www.chabadoncampus.nl](http://www.chabadoncampus.nl)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.chabadoncampus.nl](http://www.chabadoncampus.nl)

Open

**2 Balans**

Balansdatum   -   -     *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	31-12-2021	31-12-2020 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text" value="2.793"/>	€ <input type="text" value="3.667"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text" value="2.793"/>	€ <input type="text" value="3.667"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text" value="150.000"/>	€ <input type="text" value="209.000"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderings-reserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text" value="2.793"/>	€ <input type="text" value="3.667"/>	Overige reserves	€ <input type="text" value="-6.216"/>	€ <input type="text" value="-16.661"/>
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € <input type="text" value="146.577"/>	→ € <input type="text" value="196.006"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text" value="3.928"/>	€ <input type="text" value="3.908"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Vorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="188.771"/>	€ <input type="text" value="203.752"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € <input type="text" value="192.699"/>	→ € <input type="text" value="207.660"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text" value="48.915"/>	€ <input type="text" value="15.321"/>
<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="195.492"/>	€ <input type="text" value="211.327"/>	<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="195.492"/>	€ <input type="text" value="211.327"/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie ook gepubliceerde jaarcijfers op [www.chabadoncampus.nl](http://www.chabadoncampus.nl)

Baten	2021	2020 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 36.529	€ 28.997
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 36.529	€ 28.997
Baten van bedrijven	€ 33.004	€ 25.670
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€ 134.705	€ 100.905
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 204.238	€ 155.572
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 204.238	€ 155.572

Lasten	2021	2020 (*)
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€	€
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€ 239.323	€ 213.386
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
		+
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	€ 239.323	€ 213.386
Wervingskosten	€ 8.053	€ 1.766
Kosten beheer en administratie	€ 6.038	€ 2.101
		+
<b>Som van de lasten</b>	€ 253.414	€ 217.253
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 115.423	€ 102.857
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€ -253	€ -175
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ -49.429	€ -61.856

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie ook gepubliceerde jaarcijfers op [www.chabadoncampus.nl](http://www.chabadoncampus.nl)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.chabadoncampus.nl](http://www.chabadoncampus.nl)

Open